**Kontrakten er udarbejdet i forhold til de 5R´er (Rammer, Relationer, Roller og Regler)**

Semester, hold og projekt oplysninger:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEMESTER OG HOLD | | | |
|  | .semester | DK - |  |

|  |
| --- |
| NAVN PÅ PROJEKT |
|  |

Gruppemedlemmers personlige oplysninger:

|  |  |
| --- | --- |
| FOR- OG EFTERNAVN PÅ GRUPPEMEDLEMMER | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KONTAKT INFORMATION | | | | |
| 1. | E-mail |  | Mobil nr. |  |
| 2. | E-mail |  | Mobil nr. |  |
| 3. | E-mail |  | Mobil nr. |  |
| 4. | E-mail |  | Mobil nr. |  |

Rammer (Afklaring og bearbejdelse af organisatoriske rammer omkring gruppen)

|  |
| --- |
| HVORDAN ER VI ORGANISERET, OG HVAD ER VORES ANSVAR?  (Ex. Hvilket medie gør vi brug af til deling og organisering af dokumenter / filer) |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD ER VORES KOMPETENCER / HVAD ER VI GODE TIL? |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD KAN VI IKKE, OG HVAD ER VI TVIVLENDE OVERFOR. HVORDAN LØSER VI DETTE SOM GRUPPE? |
|  |

|  |
| --- |
| HVOR OG HVORNÅR ARBEJDER VI? (Mødetidspunkt og sted) |
|  |

Relationer (Ønsker til relationer til omverdenen og internt i gruppen)

|  |
| --- |
| HORDAN SKAL SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION INTERNT I GRUPPEN VÆRE? |
|  |

|  |
| --- |
| HORDAN SKAL SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION MED OMVERDEN VÆRE? |
|  |

|  |
| --- |
| HVORDAN TRÆFFES BESLUTNINGER I GRUPPEN? |
|  |

|  |
| --- |
| HVORDAN HÅNDTERES KONFLIKTER INTERNT I GRUPPEN? |
|  |

Retning (Afklaring/belysning af projektets mål – gruppens visioner/mål)

|  |
| --- |
| HVAD ER GRUPPENS MÅL / DELMÅL? (Forventningsafstemning) |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD SKAL DER TIL FOR AT NÅ MÅLENE? |
|  |

|  |
| --- |
| HVILKEN NIVEAU AF KVALITET ARBEJDES DER EFTER AT OPNÅ? |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD SKAL DER TIL FOR AT OPNÅ DEN ØNSKEDE KVALITET? |
|  |

Roller (Afklaring af gruppen rollesammensætning i forhold til ansvar og kompetencer)

|  |  |
| --- | --- |
| HVEM ER PROJEKTLEDER I GRUPPEN? | |
| Navn: |  |

|  |
| --- |
| HVAD ER PROJEKTLEDERENS ANSVAR? |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD ER GRUPPENS ANSVAR OVERFOR PROJEKTLEDEREN? |
|  |

|  |
| --- |
| HVORDAN ER SPILLEREGLERNE FOR OPRETHOLDELSE AF EN GOD GRUPPE DYNAMIC?  (Ex. Vi vil have en god omgangstone, alle har initiativ pligt, alle skal udvise respekt til hinanden, alle skal dele ud af sin erfaring etc.) |
|  |

Regler (Adfærd – spilleregler der skal gælde internt i gruppen)

|  |
| --- |
| SAMLET OVERSIGT OVER GRUPPENS INTERNE SPILLEREGLER:  (Ex. Mødetidspunkt, mødepligt, kommunikation, deling af filer/dokumenter, møder, håndtering af konflikter etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| HVAD ER KONSEKVENSEN AF BRUD PÅ GRUPPENS INTERNE SPILLEREGLER? |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Underskrift) | (Underskrift) | (Underskrift) | (Underskrift) |